

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
Московской области «Психиатрическая больница №8»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка государственного бюджетного учреждения здравоохранения Московской области «Психиатрическая больница №8» (далее соответственно - Правила и ГБУЗ МО «ПБ №8») разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом ГБУЗ МО «ПБ №8».

1.2. В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»), медицинская организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее в качестве основного (уставного) вида деятельности медицинскую деятельность на основании лицензии, выданной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

1.3. Правила - это организационно-правовой документ, определяющий в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок обращения пациента в стационар или в диспансер, порядок госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждений здравоохранения и распространяющий свое действие на всех пациентов находящихся в стационаре, а также на обращающихся за медицинской помощью в диспансер.

1.4. Медицинская помощь в ГБУЗ МО «ПБ №8» оказывается амбулаторно, в стационаре и в дневном стационаре.

1.5. Место нахождения учреждения: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Торфобрикетная, д. 42.

Место нахождения обособленных подразделений:

- Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Воронцовская, д. 7;
- Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 48.

**2. Порядок и условия оказания
медицинской помощи в ГБУЗ МО «ПБ №8»**

2.1. Порядок и условия оказания медицинской помощи осуществляется в рамках Московской областной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утвержденной Правительством Московской области.

2.2. Гражданин для получения медицинской помощи обязан предъявить страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования граждан и документ, удостоверяющий личность.

2.3. Экстренно оказывается медицинская помощь при состояниях, угрожающих жизни или здоровью гражданина или окружающих его лиц, вызванных внезапными заболеваниями, обострениями хронических заболеваний и т.д., всем обратившимся (независимо от места проживания, наличия личных документов, страхового медицинского полиса) в стационарных и амбулаторно-поликлинических условиях (в диспансерных отделениях).

3. Порядок обращения пациента

3.1. В амбулаторно-поликлинических учреждениях медицинская помощь предоставляется преимущественно по месту жительства, а также согласно порядку прикрепления населения для амбулаторно-поликлинического обслуживания.

Вызов врача-психиатра, врача-психиатра-нарколога на дом не осуществляется. Психиатрическая, наркологическая помощь на дому не оказывается.

3.2. Возможна очередность приема плановых пациентов, проведения назначенных диагностических и лечебных мероприятий. Срок ожидания не должен превышать одного рабочего дня с регистрации даты обращения в установленном порядке.

3.3. Право на внеочередное оказание медицинской помощи предоставляется гражданам в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1079/46 «О Московской областной программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов».

Основанием для внеочередного оказания медицинской помощи является документ, подтверждающий принадлежность гражданина к одной из отдельных категорий граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное оказание медицинской помощи.

3.4. Прием плановых пациентов осуществляется по предварительной записи, в том числе по телефону, самозаписи пациентов на амбулаторный прием. Самозапись осуществляется путем явки гражданина в диспансерное отделение лично.

При наличии ЭМК пациента самозапись возможна:

- через сайт «uslugi.mosreg.ru»;
- через терминал самообслуживания (инфомат), находящийся в холле первого этажа диспансерного отделения, расположенного по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Воронцовская, д. 7.

Существует еще одна возможность самозаписи - путем обращения в колл-центр Губернатора Московской области. Запись через сайт «Госуслуги» не осуществляется.

3.5. Направление пациента на плановую госпитализацию осуществляется лечащим врачом диспансерного отделения в соответствии с клиническими показаниями, требующими госпитального режима, активной терапии и круглосуточного наблюдения врача.

4. Порядок госпитализации и выписки пациента

4.1. При госпитализации:

4.1.1. Необходимо иметь направление на госпитализацию от участкового врача-психиатра (врача-психиатра-нарколога) или скорой медицинской помощи.

4.1.2. Госпитализация проводится по клиническим показаниям, требующих проведение интенсивных методов диагностики и лечения круглосуточного наблюдения.

4.1.3. Допускается наличие очередности на плановую госпитализацию и на обследование по линии ГВК в стационарных отделениях. Госпитализация осуществляется

в наиболее оптимальные сроки, но не позднее 14 дней с регистрацией даты обращений в установленном порядке.

4.1.4. Пациент госпитализируется немедленно при состояниях, угрожающих его жизни.

4.1.5. В приемном отделении пациент осматривается врачом не позднее чем 30 минут с момента обращения, при угрожающих жизни состояниях - незамедлительно. При наличии показаний для планового стационарного лечения пациент должен быть госпитализирован в течение 2-х часов.

4.2. Для госпитализации в детское психиатрическое отделение необходимо иметь:

4.2.1. Направление участкового врача-психиатра (из диспансерного отделения).

4.2.2. Выписка из истории развития ребенка или его амбулаторной карты по месту жительства с указанием календаря прививок, даты и результат реакции Манту (из поликлиники по месту жительства от участкового врача-педиатра).

4.2.3. Справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (у участкового врача-педиатра из поликлиники по месту жительства).

4.2.4. В возрасте старше 15 лет необходимо иметь при себе результаты флюорографического обследования.

4.2.5. Требуется присутствие одного из родителей, или законного представителя, имеющих при себе паспорт, свидетельство о рождении ребенка или его паспорт, а также полис обязательного медицинского страхования ребенка.

4.3. При госпитализации в дневной психиатрический стационар:

4.3.1. Пациенту кроме направления на госпитализацию от участкового врача-психиатра (врача-психиатра-нарколога) необходимо иметь при себе паспорт, полис обязательного медицинского страхования.

4.3.2. Госпитализация проводится по клиническим показаниям, не требующим круглосуточного наблюдения за состоянием пациента.

4.3.3. При ухудшении состояния пациента допускается перевод его в стационар круглосуточного пребывания.

4.4. Выписка пациентов производится строго индивидуально по решению лечащего врача и отказа пациента от продолжения стационарного лечения или лечения в дневном психиатрическом стационаре.

5. Права пациента

5.1. Пациент имеет право на:

5.1.1. Выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ.

5.1.2. Профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям.

5.1.3. Получение консультаций врачей-специалистов.

5.1.4. Облегчение боли, связанной с заболеванием, состоянием и (или) медицинским вмешательством, методами и лекарственными препаратами, в том числе наркотическими лекарственными препаратами и психотропными лекарственными препаратами.

5.1.5. Получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья.

5.1.6. Получение лечебного питания в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях.

5.1.7. Защиту сведений, составляющих врачебную тайну.

5.1.8. Отказ от медицинского вмешательства.

5.1.9. Возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи.

5.1.10. Допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав.

5.1.11. Допуск к нему священнослужителя, а в случае нахождения пациента на лечении в стационарных условиях - на предоставление условий для отправления религиозных обрядов, проведение которых возможно в стационарных условиях, в том числе на предоставление отдельного помещения, если это не нарушает внутренний распорядок медицинской организации.

5.1.12. Иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Указанные права пациента закреплены в ст. ст. 18-26 ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

6. Обязанность граждан в сфере охраны здоровья

6.1. Граждане обязаны заботиться о сохранении своего здоровья.

6.2. Граждане в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинские осмотры, а граждане, страдающие заболеваниями, представляющими опасность для окружающих, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны проходить медицинское обследование и лечение, а также заниматься профилактикой этих заболеваний.

6.3. Граждане, находящиеся на лечении, обязаны соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период их временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в медицинских организациях.

7. Правила поведения пациентов и их законных представителей на территории ГБУЗ МО «ПБ №8»

7.1. На территории ГБУЗ МО «ПБ №8» запрещается:

7.1.1. Приносить на прилегающую территорию и в служебные помещения огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, реактивные, химические и взрывчатые вещества; спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применении (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

7.1.2. Находиться в служебных помещениях без разрешения.

7.1.3. Изымать какие-либо документы из информационных стендов.

7.1.4. Помещать на стендах объявления без разрешения администрации учреждения.

7.1.5. Иметь при себе домашних животных (за исключением инвалидов по зрению – собака-проводник).

7.1.6. Запрещается курить в помещениях ГБУЗ МО «ПБ № 8» и на прилегающих к ней территориях.

7.1.7. Запрещается доступ в здания и служебные помещения лицам, в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц, вызываются сотрудники правоохранительных органов.

7.2. Правила поведения пациентов указаны в отдельном локальном нормативном акте ГБУЗ МО «ПБ №8».

8. Порядок разрешения конфликтных ситуаций

8.1. Все возникающие споры между пациентом и сотрудниками ГБУЗ МО «ПБ №8» рассматриваются должностными лицами ГБУЗ МО «ПБ №8» в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

8.2. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию ГБУЗ МО «ПБ №8» в письменном виде.

8.3. При личном приеме главным врачом ГБУЗ МО «ПБ №8» гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал личного приема граждан, в случае если в изложенном устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина, может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

8.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема главным врачом, или его заместителями подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностных лиц ГБУЗ МО «ПБ №8», гражданину дается разъяснение куда и в каком порядке ему следует обратиться для решения данного вопроса.

8.6. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации сообщения, гражданин излагает суть обращения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

8.7. В случае необходимости подтверждения своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы, либо их копии.

8.8. Письменное обращение поступившее в администрацию ГБУЗ МО «ПБ №8» рассматривается в течение 30 (тридцати) дней со дня его регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.9. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию ГБУЗ МО «ПБ №8» направляется по почтовому адресу, указанному в обращении и (или) по адресу электронной почты адресата (при указании электронной почты адресатом в обращении).

9. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

9.1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

9.2. Не допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после смерти человека, лицами, которым они стали известны при обучении, исполнении трудовых, должностных, служебных и иных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.3. С письменного согласия гражданина или его законного представителя допускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражданам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лечения пациента,

проведения научных исследований, их опубликования в научных изданиях, использования в учебном процессе и в иных целях.

9.4. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

9.5. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами ГБУЗ МО «ПБ №8», с учетом психического состояния пациента, в соответствии с Законом Российской Федерации от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании». Информация должна содержать сведения о результатах обследования, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья пациента сообщается членам его семьи, если пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

9.6. В отношении лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

9.7. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

10. Система безопасности

10.1. С 2000 года территория ГБУЗ МО «ПБ №8» охраняется частными охранными предприятиями, с которыми заключаются договора (контракты) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе. Установлен контрольно-пропускной пункт (КПП) при входе на территорию ГБУЗ МО «ПБ №8» по адресам: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Торфобрикетная, д. 42; Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 48. Также охрана осуществляется по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Воронцовская, д. 7.

10.2. С 2005 года проведен ряд инженерно-технических мероприятий, позволивший установить охранную сигнализацию в ряде служебных и технических помещений ГБУЗ МО «ПБ №8», приемное отделение оборудовано вызовом охраны группы быстрого реагирования (ГБР) на случай хулиганских и иных противоправных действий со стороны граждан, ожидающих в холле очереди на госпитализацию. Реагирование на кнопку вызова осуществляется группой ГБР. Контроль доступа в медицинскую организацию на основной территории обеспечивается также путем контроля за автотранспортом на уровне – «вход и выход». Сотрудники, имеющие автотранспорт, разрешенный к въезду на территорию ГБУЗ МО «ПБ №8», имеют пропуска на свои транспортные средства. Пропуска имеют также сотрудники отделений ГБУЗ МО «ПБ №8», находящиеся по адресу: Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Торфобрикетная, д. 42; Московская область, г. Орехово-Зуево, ул. Ленина, д. 48.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящие Правила утверждаются приказом главного врача ГБУЗ МО «ПБ №8» и вступает в силу с момента их утверждения.

11.2. Решение о внесении изменений или дополнений в настоящие Правила принимается главным врачом ГБУЗ МО «ПБ №8».